

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA
(STAVEBNÉ PRÁCE)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Zateplenie a výmena okien na internáte Strednej odbornej školy
záhradníckej Gustáva Čejku v Malinove“**

V Malinove,

Ing. Pavol Tóth
riaditeľ školy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave,

Radoslav Hija
osoba zodpovedná za proces
verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
ČASŤ I.....	3
Všeobecné informácie.....	3
1Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2Predmet zákazky.....	3
3Zdroj finančných prostriedkov.....	3
4Zmluva.....	3
5Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky.....	4
6Variantné riešenie.....	4
ČASŤ II.....	4
Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	4
7Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi.....	4
8Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	4
9Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky.....	4
ČASŤ III.....	5
Príprava ponuky.....	5
10Vyhotovenie ponuky.....	5
11Jazyk ponuky.....	5
12Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	5
13Zábezpeka.....	5
14Obsah ponuky.....	5
15Náklady na ponuku.....	6
ČASŤ IV.....	6
Predkladanie ponúk.....	6
16Uchádzač oprávnený predložiť ponuku.....	7
17Predloženie ponuky.....	7
18Platnosť ponuky.....	7
19Miesto a lehoty na predkladanie ponúk.....	7
20Označenie obalu ponuky.....	7
21Doplnenie alebo zmena ponuky.....	7
ČASŤ V.....	8
Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	8
22Otváranie ponúk.....	8
23Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	8
24Preskúmanie ponúk.....	9
25Vysvetlenie ponúk.....	9
26Vyhodnotenie ponúk.....	9
ČASŤ VI.....	9
Prijatie ponuky.....	9
27Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	9
28Uzavretie zmluvy.....	10
29Ďalšie požiadavky a informácie.....	10
ČASŤ VII.....	10
Ďalšie informácie.....	10
30Dôvernosť procesu obstarávania.....	10
A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	11
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	13
B.2 SPÔSOB URČENIA CENY	14
B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	15
PRÍLOHA Č. 1	29
Všeobecné informácie o uchádzačovi.....	29
PRÍLOHA Č. 2	30
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov.....	30
PRÍLOHA Č. 3	31
plnomocnenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov.....	31

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Stredná odborná škola záhradnícka Gustava Čejku v Malinove**
Adresa organizácie: Bratislavská 44, 900 45 Malinovo
IČO: 31 817 483
Zastúpený: Ing. Pavol Tóth – riaditeľ školy
Kontaktná osoba: Radoslav Hija
Kontaktná adresa: PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Tel: +421 2 5465 3904
Fax: +421 2 5465 4044
e-mail: tender@process-management.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **Zateplenie a výmena okien na internáte SOŠ záhradníckej Gustava Čejku v Malinove.**

2.2 Postup zadávania zákazky: Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa §100 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

2.3 Stručný popis predmetu zákazky:
Ide o zateplenie obvodového plášťa, zateplenie sokla, výmena okien, úprava terasy pred hlavným vstupom, oprava loggií a ďalšie stavebné úpravy objektu internátu Strednej odbornej školy záhradníckej Gustáva Čejku v Malinove.

Predpokladaná hodnota zákazky: *601 500, 00 EUR bez DPH*

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1 – „Opis predmetu zákazky“ súťažných podkladov.

2.4 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet:

45214220-8 Stavebné práce na objektoch stredných škôl

Doplňujúce predmety:

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

45421132-5 Montáž okien

45410000-4 Omietkarské práce

45261300-7 Klampiarske práce a montáž odkvapových žľabov

2.5 Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v zmysle bodu 2 týchto súťažných podkladov.

3 Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a spolufinancovaný z prostriedkov programu MunSEFF.

3.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom, splatnosť ktorého je do 30 dní odo dňa jeho doručenia.

3.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

4 Zmluva

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzavretie *Zmluvy o dielo* na predmet zákazky uvedený v bode 2 týchto súťažných podkladov, ktorá bude uzavretá v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 – „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“, B.1 – „*Opis predmetu zákazky*“ a B.2 – „*Spôsob určenia ceny*“ týchto súťažných podkladov.

5 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky

- 5.1 Miesto uskutočnenia predmetu zákazky:
Internát Strednej odbornej školy záhradníckej Gustava Čejku v Malinove, Bratislavská 44, Malinovo, okres Senec, Bratislavský samosprávny kraj
- 5.2 Termín uskutočnenia predmetu zákazky: najneskôr do 15.9.2015.

6 Variantné riešenie

- 6.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

7 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, osobne alebo elektronicky alebo ich kombináciou.

7.3 Pri poskytnutí informácií elektronickými prostriedkami (napr. e-mailom), doručia sa tieto informácie na adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 1 aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne, najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie elektronickými prostriedkami.

7.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie predloženej/doručenej elektronickými prostriedkami a informácie predloženej v listinnej podobe, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca listinná podoba.

7.5 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto súťaži.

7.6 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, alebo záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

8 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

8.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo informácie uvedené v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým záujemcom.

8.2 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

9 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

- 9.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác je možná. V prípade záujmu o obhliadku je potrebné oznámiť svoj záujem kontaktnej osobe uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov. Výdavky spojené

s obhliadkou idú na ťarchu uchádzača.

Časť III. Príprava ponuky

10 Vyhotovenie ponuky

10.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný, perom s nezmazateľným atramentom a pod.

10.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

10.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača, samostatne časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“, bola zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby časť „Ostatné“ tvorila jeden celok a časť „Kritériá“ tvorila jeden celok. Prvá strana ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo adresu uchádzača. Každá strana ponuky by mala byť očíslovaná. Ponuka by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

10.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

11 Jazyk ponuky

11.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

11.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

12 Mena a ceny uvádzané v ponuke

12.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

12.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro.

12.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

12.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „**Nie som platcom DPH**“.

13 Zábezpeka

13.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14 Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí byť predložená tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom,

14.1 „**Kritériá**“, ktorá bude obsahovať:

14.1.1 **návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa časti A.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov,

14.1.2 **ocenený výkaz výmer** vypracovaný podľa častí B.1 – „*Opis predmetu zákazky*“ a B.2 – „*Spôsob určenia ceny*“ týchto súťažných podkladov v listinnej a v elektronickej podobe na needitovateľnom CD/DVD nosiči,

14.1.3 **kópiu ponuky časť Kritériá** na pamäťovom médiu (napríklad CD, DVD a podobne).

14.2 „Ostatné“, ktorá bude obsahovať:

- 14.2.1 **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 14.2.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na očíslované strany;
- 14.2.3 **vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“** uvedený v **Prílohe 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 14.2.4 **doklady a dokumenty** preukazujúce splnenie podmienok účasti uvedené v Oddiele III.1) Podmienky účasti výzvy na predkladanie ponúk,
- 14.2.5 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 10.4 týchto súťažných podkladov
- 14.2.6 čestné **vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov,
- 14.2.7 **plnú moc** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov pre jedného z členov skupiny (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné,
- 14.2.8 **vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám s uvedením zoznamu navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok; a čestné vyhlásenie v zmysle § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- 14.2.9 **návrh Zmluvy o dielo** bez uvedenia cien, vypracovaný podľa časti *B.3 – „Obchodné podmienky dodania predmetu“* týchto súťažných podkladov podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 14.2.10 **základný harmonogram výstavby** s popisom jednotlivých prác.
- 14.2.11 **uchádzač v rámci svojej ponuky predloží nasledovné doklady/dokumenty (originály alebo osvedčené kópie), týkajúce sa predmetu zákazky:**
 - 14.2.9.1 **záväzný súhlas** (čestné vyhlásenie), že v prípade ak sa stane úspešným uchádzačom pred podpisom zmluvy na vyzvanie verejného obstarávateľa a v lehote určenej verejným obstarávateľom uzatvorí a predloží originál alebo úradne osvedčenú kópiu poistnej zmluvy na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činností predmetu zákazky (napr. poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa) uzatvorenej na poistnú sumu najmenej do výšky ceny diela na jednu a všetky poistné udalosti, ktoré bude platné a účinné počas trvania zmluvy;
 - 14.2.9.2 certifikát systému manažérstva pre bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci OHSAS 18001. Tento certifikát môže byť nahradený smernicou uchádzača o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci na stavbe a podobne.
- 14.2.12 **kópiu ponuky časť Ostatné** na pamäťovom médiu (napríklad CD, DVD a podobne).

15 Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

**Časť IV.
Predkladanie ponúk**

16 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 16.1 Uchádzačom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá uskutočňuje stavebné práce a predložila ponuku.
- 16.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

17 Predloženie ponuky

- 17.1 Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli v tlačenej verzii v listinnej podobe v uzavretom obale podľa bodu 20 týchto súťažných podkladov osobne, alebo ju zašle poštovou zásielkou na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenú v bode 19.1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.2 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu uvedenú v bode 19.1 týchto súťažných podkladov.
- 17.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí.

18 Platnosť ponuky

- 18.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.09.2015**.
- 18.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 18.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

19 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 19.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa:

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do: **23.03.2015 o 11.00 h.**
- 19.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 týchto súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

20 Označenie obalu ponuky

- 20.1 Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa bodu 14 Obsah ponuky do samostatných nepriehľadných obálok, ktoré musia byť uzatvorené, a označené nasledovnými údajmi:
- 20.1.1 časť ponuky „**Kritéria**“ musí byť označená heslom súťaže „**Kritéria – Zateplenie internátu SOŠ Malinovo**“,
- 20.1.2 časť ponuky „**Ostatné**“ musí byť označená heslom súťaže „**Ostatné – Zateplenie internátu SOŠ Malinovo**“.
- 20.2 Uchádzač vloží obálky s jednotlivými časťami ponuky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- názov a adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedená v bode 19.1,
 - názov a adresa uchádzača,
 - označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
 - označenie heslom verejnej súťaže: „**Zateplenie internátu SOŠ Malinovo**“.

21 Doplnenie alebo zmena ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov.

- 21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 19.1 týchto súťažných podkladov a dorúčením novej ponuky na adresu podľa bodu 19.1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie časti ponúk „Ostatné“ sa uskutoční dňa **23.03.2015 o 12:00 hod.**
- 22.2 Otváranie časti ponúk „Ostatné“ je neverejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa §41 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.3 Otváranie časti ponúk „Kritériá“ sa uskutoční v termíne podľa §41 ods. 2 a spôsobom podľa §41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.4 Miesto otvárania ponúk:
Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
- 22.5 Na otváraní časti ponúk „Kritériá“ sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 22.6 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní časti ponúk „Kritériá“ preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 22.7 Na otváraní časti ponúk „Kritériá“ sa zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov ktorých ponuka nebola vylúčená a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každá otvorená časť ponuky „Kritériá“ sa označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ predloženú tým istým uchádzačom.
- 22.8 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

23 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 23.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 23.2 Dokiaľ nie je preukázaný opak, podmienka účasti, ktorá je primeraná a súvisí s predmetom zákazky, sa nepovažuje za diskriminačnú, ak ju v čase vyhlásenia postupu zadávania zákazky vie splniť najmenej päť uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú ostatné podmienky účasti.
- 23.3 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca doplní doklady spôsobom podľa § 132 zákona o verejnom obstarávaní a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač alebo záujemca ho doručí verejnemu obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je to uchádzač povinný urobiť v lehote podľa § 33 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.5 Lehota na predloženie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní je zachovaná, ak uchádzač alebo záujemca predloží alebo doplní doklady spôsobom podľa § 129 alebo § 132 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr v posledný deň lehoty.

- 23.6 Doklady, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, sa posudzujú podľa obsahu. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nevyžaduje preukázanie skutočností, ktoré sú všeobecne známe, a verejný obstarávateľ, ktorý je orgánom verejnej moci, nevyžaduje ani preukázanie skutočností, ktoré sú mu známe z jeho činnosti.
- 23.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady,
 - nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 23.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
 - poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 23.8 V prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

24 Preskúmanie ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ preskúma ponuky podľa kritérií ktoré sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.
- 24.3 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

25 Vysvetlenie ponúk

- 25.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

26 Vyhodnotenie ponúk

- 26.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk: ekonomicky najvýhodnejšia ponuka z hľadiska kritérií uvedených v časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

Časť VI. Prijatie ponuky

27 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk v listinnej podobe, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov, identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

28 Uzavretie zmluvy

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom podľa § 44 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa §45 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

29 Ďalšie požiadavky a informácie

- 29.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku uchádzača, ktorá prekročí predpokladanú hodnotu zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne vyžiadanim si dokladov § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 z 23.07.2013 k osobnému postaveniu podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII Ďalšie informácie

30 Dôvernosc' procesu obstarávania

- 30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky**, vypočítaná a vyjadrená **v eurách s DPH** podľa časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
3. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Úspešnou bude ponuka uchádzača, ktorý predložil/požaduje najnižšiu (celkovú) cenu za uskutočnenie predmetu zákazky v eurách s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Zateplenie a výmena okien na internáte Strednej odbornej školy záhradníckej Gustáva Čejku v Malinove

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE

	Navrhovaná cena v eur bez DPH	DPH v eur	Navrhovaná cena v eur s DPH
Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky v EUR s DPH			

Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V, dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, pečiatka

¹nehodiace prečiarknuť

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: **Zateplenie a výmena okien na internáte Strednej odbornej školy záhradníckej Gustáva Čejku v Malinove**

Špecifikácia predmetu zákazky:

Ide o zateplenie obvodového plášťa, zateplenie sokla, výmena okien, úprava terasy pred hlavným vstupom, oprava loggií a ďalšie stavebné úpravy objektu internátu Strednej odbornej školy záhradníckej Gustáva Čejku v Malinove.

Predmetné objekty sú súčasťou školského komplexu. Stavba je pre dopravnú obsluhu prístupná priamo z prístupovej cesty areálu. Predmetné objekty sa skladajú z nasledovných častí: internát, vstupná časť, jedáleň s kuchyňou a kotolňa. Objekt internátu má 5 nadzemných podlaží, ostatné časti objektu majú jedno podlažie, kuchyňa je podpivničená.

- a) Obvodový plášť – vybudovanie prídavného opláštenia – jeho zateplenie.
- b) Obvodový plášť suterénu (sokel) – vybudovanie prídavného opláštenia – jeho zateplenie.
- c) Loggie a terasy – oprava porušených konštrukčných vrstiev novými vrstvami, oprava povrchovej úpravy podhládov a oprava omietky zábradlia.
- d) Okapový chodník – odstránenie pôvodného chodníka a vybudovanie nového.
- e) Rôzne – demontáž jestvujúcej expanznej nádrže komína, oprava povrchovej úpravy komína novou omietkou, obnovenie protikoróznej ochrana plechových dverí kotolne, odstránenie plechových dverí skladu malej mechanizácie, jeho čiastočné domurovanie pórobetónovými tvárnicami,

Neoddeliteľnou súčasťou tejto časti súťažných podkladov je projektová dokumentácia s prílohami na priloženom CD nosiči.

Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, v technických správach, vo výkresoch, v projektovej dokumentácii alebo vo výkaze výmer uvedené konkrétne výrobky, alebo konkrétny výrobca atď. podľa ustanovenia § 34 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača uviesť cenu v zmysle časti B.1 Opis predmetu zákazky a v členení v zmysle časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov.
- cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov),
- cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v eurách a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v eurách,
- v prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny,
- určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný,
- uchádzač uvedie cenu zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta v zmysle návrhu na plnenie kritérií uvedených v časti A.2 *Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov,
- cena uvedená v ponuke uchádzača bude cenou konečnou, ktorá musí zahŕňať všetky náklady uchádzača na riadne zhotovenie diela/predmetu zákazky,
- **podkladom pre výpočet ceny bude výkaz výmer, ktorý tvorí prílohu k súťažným podkladom na priloženom CD. Všetky položky uchádzač ocení.**

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Podmienky pre vypracovanie návrhu zmluvy

Uchádzač použije pre návrh zmluvy formulár v časti B.3 týchto súťažných podkladov. Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol verejný obstarávateľ vopred o tom informovaný.

Každý návrh na zmenu je možné uplatniť vopred spolu s odôvodnením navrhovanej zmeny v rámci žiadosti o vysvetlenie podmienok súťaže podľa bodu 7.- 9. časti A súťažných podkladov.

Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy.

UPOZORNENIE

V zmluvných podmienkach je zakotvená zodpovednosť za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke, osobitne overiť, že každý vybraný subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov a podať o tom dôkaz.

Uchádzač musí predložiť návrh zmluvy podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade.

Návrh Zmluva o dielo

v zmysle ustanovenia § 536 a nasl. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov:	Stredná odborná škola záhradnícka Gustáva Čejku v Malinove
Sídlo:	Bratislavská 44, 900 45 Malinovo
Štatutárny zástupca:	Ing. Pavol Tóth
IČO:	31817483
DIČ:	2021687173
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000474478/8180
(ďalej len „objednávateľ“)	

Zhotoviteľ:

Názov :	...
Sídlo:	...
Štatutárny zástupca :	...
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach technických:	...
IČO:	...
DIČ:	...
IČ DPH:	...
Bankové spojenie :	...
Číslo účtu:	...

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu
(ďalej len „zhotoviteľ“)

PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z.“) na predmet zákazky „Zateplenie a výmena okien na internáte Strednej odbornej školy záhradníckej Gustáva Čejku v Malinove“ zverejnenej vo vestníku verejného obstarávania číslo XXX/2015 zo dňa DD.MM.2015 pod značkou —....., realizovanej ako podlimitnú zákazku podľa § 100 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. s predpokladanou hodnotou zákazky 601 500,00 EUR bez DPH.

Objednávateľ a zhotoviteľ (ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“) sa dohodli podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzavretí tejto Zmluvy o dielo (ďalej len „ZoD alebo zmluva“) za nižšie uvedených podmienok:

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

Uvedení zástupcovia oboch strán vyhlasujú, že sú oprávnení túto zmluvu podpísať a k platnosti zmluvy nie je potrebný podpis inej osoby.

1.1 Zástupcovia pre veci technické sú oprávnení konať len vo veciach technických a nie sú oprávnení dohodnúť zmenu zmluvy. Zmena osôb zastupujúcich zmluvné strany vo veciach technických, musí byť vykonaná písomne formou dodatku k tejto ZoD.

1.1.1 Zástupca objednávateľa, poverený riešením technických problémov, kontrolou vykonaných prác a predbežným prerokúvaním zmien a doplnkov diela:

meno....., tel.: ..., e-mail: ...

Uvedený zástupca je oprávnený vykonávať rozhodnutia, týkajúce sa:

- pozastavenia vykonávania stavebných prác alebo ich častí,
- odstránenia alebo náhrady materiálov a prác, ktoré nie sú v súlade s podmienkami zmluvy
- vylúčenia pracovníkov zhotoviteľa zo staveniska, ktorí hrubým spôsobom porušia predpisy a nariadenia platné pre realizáciu diela,
- pozastaviť stavebné práce.

1.1.2 Zástupca zhotoviteľa, poverený riadením stavebných prác, koordináciou subdodávateľov a riešením všetkých problémov súvisiacich s realizáciou diela (ďalej len „stavbyvedúci“):

..meno, tel.: ..., e-mail: ...

Článok II. PREDMET DIELA

2.1 Touto zmluvou o dielo sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať za podmienok stanovených touto zmluvou a v čase dohodnutom touto zmluvou všetky práce a dodávky pre stavbu:

„Zateplenie a výmena okien na internáte Strednej odbornej školy záhradníckej Gustáva Čejku v Malinove“.

Predmet zmluvy je podrobne definovaný v projektovej dokumentácii: Zateplenie a výmena okien na internáte Strednej odbornej školy záhradníckej Gustáva Čejku v Malinove, projekt (ďalej len „PD“), vypracovanej projektantom SC STATIK, s.r.o., Tr. A. Hlinku 19, 949 01 Nitra, zodpovedný projektant a autor PD Ing. František Škvarka, dátum dopracovania dokumentácie 04/2011, ponukou zhotoviteľa a požiadavkami objednávateľa ako aj v špecifikáciách uvedených vo výkaze výmer, ktorý je tvorí v prílohu č. 1 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.

2.2 Predmetom diela ďalej je:

2.2.1 dodávka diela, t.j. všetky práce a dodávky ako aj dokumenty a stanoviská v súlade s STN spojené s realizáciou diela, jeho odovzdaním a uvedením do riadnej a trvalej prevádzky, hlavne (ale nielen)

- materiál, prácu, stroje, dopravu, vrátane vypracovania dokladov a predpísaných atestov pre kolaudačné konanie, v požadovanom rozsahu stavby,
- 2.2.2 dodávky takého materiálu, ktoré nie sú uvedené v projektovej dokumentácii, ale si ich povaha diela a okolnosti výstavby diela vyžadujú. Takými to časťami diela sú najmä avšak nie výlučne pomocné konštrukcie a prvky (trvalé alebo dočasné), kotevné prvky, konštrukčná výstuž, montážny materiál, atď., ak si to povaha diela vyžaduje,
- 2.2.3 predkladanie na schválenie zástupcovi objednávateľa: technickej dokumentácie a vzoriek stavebných materiálov a výrobkov pred ich použitím a zabudovaním do diela,
- 2.2.4 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť všetky vyžadované revízne správy, osvedčenia, certifikáty a prehlásenia o zhode týkajúce sa diela, jeho častí alebo stavebných výrobkov,
- 2.2.5 vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia (1x pare a 1x v elektronickej podobe) s prehľadným zoznamom všetkých výkresov, a vypracovanie ďalšej dokumentácie zhotoviteľa (1x pare a 1x v elektronickej podobe), pokiaľ jej vypracovanie vyplýva z tejto zmluvy alebo je nevyhnutné k riadnemu a včasnému vykonaniu diela, vrátane jej odovzdania objednávateľovi,
- 2.2.6 zaškolenie obsluhy u všetkých zhotoviteľom dodávaných zariadení, ak si to povaha diela vyžaduje,
- 2.2.7 poistenie zhotoviteľa voči škodám spôsobeným činnosťou podľa tejto zmluvy,
- 2.2.8 spracovanie prehľadného kalendára pre prevádzku, údržbu a opravy diela a jeho častí. Dokumentácia bude odovzdaná v prehľadnej forme vrátane zoznamov,
- 2.2.9 spracovanie prevádzkových alebo manipulačných poriadkov oprávnenou osobou a ich schválenie v prípade, že si to prevádzka diela alebo jeho časti vyžaduje. Plán technických prehliadok musí byť zostavený tak, aby na všetky časti diela bola vykonaná prehliadka 3 mesiace pred ukončením záruky,
- 2.2.10 čistenie staveniska, odvoz odpadu a nepoužitého materiálu, udržiavanie poriadku na stavenisku, čistenie plôch a komunikácií, ktoré boli znečistené v dôsledku prác zhotoviteľa,
- 2.2.11 spracovanie kontrolného a skúšobného plánu pre realizáciu stavby podľa § 13 zákona č. 254/1998 Zb. s potvrdením o vykonaných skúškach a kontrolách ako aj jej pravidelné vyhodnocovanie a plnenie zhotoviteľom,
- 2.2.12 potvrdenie správcu skládky o prijatí stavebných odpadov.
- 2.3 Objednávateľ je oprávnený i v priebehu realizácie požadovať zámenny materiálov oproti pôvodne navrhnutým a dohodnutým materiálom a zhotoviteľ je povinný tieto požiadavky akceptovať, pokiaľ tieto boli predložené v dostatočnom predstihu pred realizáciou (minimálne 14 kalendárnych dní pred realizáciou). Požiadavka na výmenu materiálov musí byť vykonaná písomne. Zhotoviteľ má právo na úhradu všetkých zbytočne vynaložených nákladov, ak už pôvodný materiál zabezpečil.
- 2.4 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce zhotoviteľa a nesie za ne záruku v plnom rozsahu.
- 2.5 Bez písomného súhlasu objednávateľa nesmú byť použité iné materiály, technológie alebo zmeny voči projektovej dokumentácii a oceneného výkazu výmer objednávateľa, ktorý tvorí prílohu z k ZoD. Zároveň sa zhotoviteľ zaväzuje a zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Ak tak zhotoviteľ urobí, je povinný na písomné vyzvanie objednávateľa vykonať okamžite nápravu tak, aby objednávateľ ani iný subjekt z tohto titulu neutrpel žiadnu ujmu. Pred fyzickým zahájením každej práce je potrebné mať odsúhlasenú dokumentáciu a technologický postup stavebným dozorom objednávateľa.
- 2.6 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť objednávateľovi najneskôr do 10-tich dní po odovzdaní diela vyhotoveného podľa tejto zmluvy i projektovú dokumentáciu skutočného stavu s tým, že podľa všeobecno-závazných predpisov potrebnú časť projektovej dokumentácie bude mať k dispozícii ku dňu odovzdania diela. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s touto povinnosťou, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2 000,- EUR a 0,1% z ceny diela za každý deň omeškania (rozumie sa cena s DPH).
- 2.7 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má vykonať, že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela (vrátane prípojných miest) a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné. Cena diela (ako je dohodnutá touto zmluvou) odráža všetky podmienky staveniska a situácie i tie, ktoré skúsený zhotoviteľ má odôvodnene predvídať.
- 2.8 Všetky materiály a výrobky uvedené v projektovej dokumentácii sú špecifikované vzhľadom na požadované platné všeobecne záväzné predpisy. Všetky zámenny v rámci dodávky musia zodpovedať parametrom výrobkov uvedených v projektovej dokumentácii, odsúhlasené objednávateľom. Pri zámene nesmie dôjsť

k zmene koncepcie riešenia. Všetky povrchové úpravy, farebné odtiene a štruktúry použitých materiálov musia byť pred realizáciou odsúhlasené objednávateľom. Zhotoviteľ stavby sa bude riadiť údajmi uvedenými v textovej a výkresovej časti PD.

- 2.9 Zhotoviteľ stavby berie na vedomie, že autor a projektant PD má právo vykonávať autorský dohľad, t.j. dozor nad zhotovením stavby a jej súladu s PD.
- 2.10 Zhotoviteľ stavby je oprávnený použiť PD dielo iba na účely realizácie (zhotovenia) stavby podľa PD. Iné použitie, najmä jeho ďalšie rozširovanie alebo prenechanie na využitie tretím osobám je podmienené výslovným písomným súhlasom autora v zmysle Zákona č. 618/2003 Z. z..
- 2.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo s náležitou odbornou starostlivosťou, tak aby dielo vyhovovalo všetkým príslušným normám a predpisom. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v zmluve dohodnutom čase v zmysle požiadaviek objednávateľa a odovzdá ho objednávateľovi a objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonané dielo prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu uvedenú v čl. IV. tejto zmluvy.
- 2.12 Pred zatepľovaním je potrebné odstrániť všetky cudzie telesá na fasáde a streche, ako satelity, vonkajšie klimatizačné jednotky, mreže a pod. ako aj pôvodný bleskozvod. Je potrebné prekontrolovať všetky fasádne plochy, zistiť ich skutkový stav, otlčiť oduté časti, vyrovnať, odstrániť staré disperzné nátery, nástreky a ich povrch rozrušiť murárskym kladivom. Odskoky a nerovnosti v rovine fasády vyrovnať rozdielnou hrúbkou tepelnoizolačných dosiek. Podklad musí byť suchý, pevný, bezprašný, fasádu je potrebné umyť tlakovou vodou a ošetriť penetračným náterom.
- 2.13 Zhotoviteľ stavby doloží splnenie požiadaviek na ETICS uvedených v projekte a technickej správe. Realizácia zateplovacieho systému bude vykonaná v súlade s normou STN 73 2901 - Zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov (ETICS), STN 73 2902 – ETICS, Navrhovanie a zhotovovanie mechanického pripevnenia na spojenie s podkladom a ďalej v súlade s technologickým predpisom výrobcu vybraného zateplovacieho systému a technickými listami jednotlivých materiálov a komponentov. Montáž bude vykonaná odborne zaškolenou realizačnou firmou, ktorá doloží osvedčenie o zaškolení od dodávateľa vybraného systému.

Článok III. ČAS PLNENIA

- 3.1 Zhotoviteľ zahájí prípravné a stavebné práce po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy o dielo. Zhotoviteľ je povinný vykonať a odovzdať objednávateľovi dielo v rozsahu podľa čl. II. tejto zmluvy v nasledovných etapách:
- 3.1.1 Termín zahájenia stavebných prác: deň nasledujúci po nadobudnutí účinnosti zmluvy.
- 3.1.2 Termín vykonania a odovzdania celého diela: najneskôr do 15.09.2015.
- Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko podľa čl. VII. tejto zmluvy.
- 3.2 Ak zhotoviteľ nezahájí stavebné práce v dohodnutom termíne podľa bodu 3.1 tohto článku, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny diela s DPH za každý deň omeškania, a to od prvého dňa omeškania vrátane a zmluvnú pokutu zaplatiť až do dňa zahájenia prác, alebo do momentu zániku zmluvného vzťahu na základe tejto ZoD. Ak nezahájí zhotoviteľ práce na realizáciu diela ani do siedmich dní po dohodnutom termíne zahájenia podľa bodu 3.1 tohto článku, a to z dôvodov, ktoré sú na jeho strane, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- 3.3 Zhotoviteľ dokončí dielo bez zjavných nedostatkov a pripraví dielo na odovzdanie objednávateľovi v termíne podľa bodu 3.1.2 tohto článku. Zmluvné strany sa dohodli, že dielo bude odovzdané naraz bez väd a nedorobkov. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred zmluvne dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ dielo prevziať aj v skoršom, ako dohodnutom termíne, avšak zmluvné strany sa dohodli, že finančné vyrovnanie je objednávateľ oprávnený vykonať tak, akoby stavba bola dokončená v dohodnutom termíne ukončenia.
- 3.4 Súčasťou tejto zmluvy o dielo je aj podrobný týždňový harmonogram realizácie diela, ktorý tvorí prílohu č. 2. V tomto harmonograme musia byť uvedené základné druhy prác v členení na stavebné objekty a pri nich uvedený predpokladaný termín vykonania a prípadná zmena harmonogramu podlieha schváleniu objednávateľom.

- 3.5 Termíny uvedené v harmonograme pre jednotlivé stavebné objekty, sú pre zhotoviteľa záväzné. Ak dôjde v priebehu prác zo strany zhotoviteľa k oneskoreniu s dokončením čiastkových prác podľa harmonogramu dlhšiemu než 15 kalendárnych dní, je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
- 3.6 Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s odovzdaním diela, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 15% z dohodnutej ceny diela a 0,1% z dohodnutej ceny diela za každý deň omeškania (rozumie sa cena s DPH). V každom prípade, pri ktorom zhotoviteľ nedodá dohodnuté dielo v čase a kvalite podľa tejto zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa, najmä v prípade, ak objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25% z dohodnutej ceny diela. V prípade nedodržania čiastkových termínov podľa harmonogramu je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z dohodnutej ceny diela. Týmto ustanovením o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.

Článok IV. CENA DIELA

- 4.1 Cena diela je stanovená na základe cenovej ponuky zhotoviteľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy – ocenený výkaz výmer (príloha č. 1). Ceny za stavebné a inžinierske objekty a prevádzkové súbory, ako i za dielo ako celok, sú limitné a neprekročiteľné. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, zahrňuje táto cena všetko, čo je k vybudovaniu diela potrebné predovšetkým:
- 4.1.1 náklady na vyhotovenie a riadne dokončenie diela a funkčné skúšky,
 - 4.1.2 náklady na zriadenie dočasného zariadenia staveniska, jeho oplotenia a stráženia včítane prejednania a úhrady potrebných poplatkov (energie, telefón, vodu,...), skládok a nákladov s tým spojených,
 - 4.1.3 dočasný záber iných plôch potrebných pre realizáciu diela poplatkov za nich, vrátane nákladov na vytýčenie a ochranu podzemných inžinierskych sietí,
 - 4.1.4 všetky súbežné nároky zhotoviteľa, ako aj obchodných prírážok,
 - 4.1.5 náklady na dopravu a colné poplatky,
 - 4.1.6 náklady a poplatky za odvoz prebytočného materiálu, odpadu a sute z realizácie diela,
 - 4.1.7 náklady na výrobnú dokumentáciu, ktorá bude vyhotovená na základe dokumentácie pre výberové konanie či realizačnej dokumentácie,
 - 4.1.8 náklady na dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela,
 - 4.1.9 náklady na skúšky a vyhodnotenie akosti, náklady na vykonanie a vyhodnotenie funkčných skúšok (včítane nákladov na energiu) a na odborné posudky, osvedčenia, skúšky a merania, ktorými bude potvrdené splnenie parametrov uvedených v zmluvnej dokumentácii,
 - 4.1.10 náklady na návody a manuály k prevádzke a údržbe v troch vyhotoveniach v slovenskom jazyku,
 - 4.1.11 náklady na všetky práce vykonávané za účelom splnenia podmienok uvedených v stavebných povoleniach, vrátane geologických, geodetických a iných meraní a prieskumov,
 - 4.1.12 náklady na poistenie,
 - 4.1.13 zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
 - 4.1.14 mzdové náklady.

Zhotoviteľ v tejto súvislosti prehlasuje, že je plne oboznámený z rozsahom a povahou predmetu diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého a dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie zmluvy a že pri stanovení ceny:

- prekontroloval zadanie,
- preveril miestne podmienky,
- v dohodnutých zmluvných podmienkach uplatnil všetky svoje požiadavky na objednávateľa známe ku dňu uzavretia tejto zmluvy.

- 4.2 Jednotkové ceny v ponuke sú pevné a obsahujú všetky náklady, nevyhnutné na realizáciu diela v cenovej úrovni k dátumu odovzdania diela a zisk zhotoviteľa. Jednotkové ceny sú uvedené a dohodnuté bez dane z pridanej hodnoty. Tieto jednotkové ceny majú záväzný charakter pre prípadné odpočty z ceny alebo pre oceňovanie dodatočných prác vyžiadaných objednávateľom.

4.3 Celková cena diela je stanovená dohodou takto:

Cena diela bez DPH:-EUR, (slovom: EUR).

K cene bude pripočítaná DPH podľa aktuálneho platného znenia zákona o DPH .

Cena diela s DPH:-EUR, (slovom: EUR).

Táto cena je dohodnutá ako cena maximálna a nesmie byť prekročená.

4.4 Cena môže byť prekročená len v prípadoch:

4.4.1 ak objednávateľ bude písomne požadovať vykonanie dodatočných prác, ktoré nie sú predmetom projektovej dokumentácie alebo z nej podľa obvyklých zásad nevyplýva vykonanie týchto prác,

4.4.2 ak v priebehu výstavby dôjde k zmenám DPH.

4.5 Ak sa niektoré práce alebo činnosti uvedené v položkovom rozpočte nevykonajú zo strany zhotoviteľa, pretože sa tieto ukážu v priebehu prác ako nepotrebné, budú tieto práce z ceny diela odpočítané a to v cene podľa položkového rozpočtu podľa bodu 4.2 tohto článku.

4.6 Ak sa pri vykonaní diela objaví potreba činností nezahrnutých do rozpočtu, pokiaľ tieto činnosti neboli predvídateľné v čase uzavretia zmluvy (naviac práce), môže sa zhotoviteľ domáhať primeraného zvýšenia celkovej ceny o práce naviac. Naviac práce môžu byť vykonané výlučne na základe písomne uzavretého dodatku k tejto zmluve, v opačnom prípade objednávateľovi nevzniká povinnosť vykonané naviac práce zaplatiť.

4.7 V prípade vyskytnutia sa prác definovaných pod bodom 4.5 a 4.6 sa cena týchto prác vzájomne započíta.

4.8 Postup úpravy ceny pri zúžení, resp. rozšírení predmetu plnenia podľa ZoD bude nasledovný:

4.8.1 každá zmena vyvolaná objednávateľom oproti ocenenému výkazu výmeru (ďalej rozpočet), bude zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná zástupcami zhotoviteľa, objednávateľa, v prípade potreby aj inými účastníkmi výstavby,

4.8.2 v prípade súhlasu zmluvných strán so zmenou, vypracuje zhotoviteľ dodatok k rozpočtu, ktorý bude obsahovať:

- rekapituláciu ceny objektu, ktorá bude obsahovať cenu z rozpočtu, cenu jednotlivých dodatkov k rozpočtu a cenu spolu,
- rekapituláciu ceny dodatkov k rozpočtu,
- položkovite ocenený výkaz výmer naviac prác,
- položkovite odpočet ceny menej prác,
- sprievodnú správu,
- kópiu zápisov zo stavebného denníka,
- vplyv na dodržanie termínov podľa harmonogramu,
- ďalšie náležitosti (zápisy, náčrty,...) objasňujúce predmet dodatku rozpočtu,

4.8.3 pre ocenenie výkazu výmer u naviac prác bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:

- pri položkách, ktoré sa vyskytovali v položkovom rozpočte tejto zmluvy bude používať ceny z položkového rozpočtu podľa tejto zmluvy,
- pri položkách, ktoré sa v položkovom rozpočte tejto zmluvy nevyskytovali, predloží zhotoviteľ v prílohe osobitnú kalkuláciu ceny, kde zhotoviteľ uplatní zľavu vo výške zľavy z celkovej ceny diela ktorú poskytol objednávateľovi v procese verejnej súťaže (pomer medzi predpokladanou hodnotou zákazky určenou projektantom a navrhovanou ponúknutou cenou úspešným uchádzačom) v porovnaní s programom na výpočet rozpočtu stavebného objektu podľa položkových smerných cien EURO – sadzovník CENEKON pre navrhovanie ponukových cien kompletizačnej činnosti vo výstavbe v cenách aktuálneho obdobia.

4.8.4 zhotoviteľ predloží dodatok/dodatky k rozpočtu objednávateľovi na odsúhlasenie, pričom objednávateľ ich odsúhlasí, príp. vráti neodsúhlasené s odôvodnením nesúhlasu v lehote v zmysle ustanovenia §10a zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov. Dodatok k rozpočtu, odsúhlasený zo strany objednávateľa i zhotoviteľa bude podkladom pre zmenu celkovej ceny diela podľa tejto zmluvy v znení dodatkov

4.8.5 v návrhu dodatku k tejto zmluve zhotoviteľ uvedie naposledy dohodnutú cenu s označením, kde bola táto cena dohodnutá, podľa odsúhlasených dodatkov k rozpočtom,

4.8.6 dodatok k tejto zmluve, podpísaný oboma zmluvnými stranami dotýkajúci sa zmeny ceny pri príslušnom objekte, bude oprávňovať zhotoviteľa k uplatňovaniu zmenenej ceny vo faktúre.

Článok V. FAKTURÁCIA, ZÁLOHY

5.1 Ak nedôjde medzi obidvomi stranami k dohode pri odsúhlasení množstva alebo druhu dodaných prác, je zhotoviteľ oprávnený fakturovať len práce, pri ktorých nedošlo k rozporu. Ak bude faktúra zhotoviteľa obsahovať i práce, ktoré neboli objednávateľom odsúhlasené, je objednávateľ oprávnený uhradiť len tú časť

faktúry, s ktorou súhlasí. Na zvyšnú časť faktúry nemôže zhotoviteľ uplatňovať žiadne majetkové sankcie, vyplývajúce z peňažného dlhu objednávateľa.

- 5.2 Objednávateľ uhradí faktúru zhotoviteľa najneskôr do 30 dní po jej doručení, pričom za termín úhrady faktúry je považovaný deň odpisu príslušnej čiastky z účtu objednávateľa. Objednávateľ neposkytuje na plnenie zmluvy preddavky ani zálohy, ak táto zmluva neustanovuje inak.
- 5.3 Zhotoviteľ fakturuje cenu diela nasledovne:
100% z ceny diela po úplnom odovzdaní diela podľa čl. IX tejto zmluvy. Pokiaľ objednávateľ poskytol zhotoviteľovi v súlade s bodom 5.8 tohto článku zálohu, táto sa započíta na cenu diela, čo zhotoviteľ vo faktúre uvedie.
- 5.4 Ak dôjde zo strany objednávateľa k omeškaniu pri úhrade faktúry, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy (rozumie sa cena s DPH) za každý deň omeškania.
- 5.5 Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontrolu všetkých cien materiálov a akýchkoľvek subdodávateľských faktúr. Ak toto svoje právo uplatní, je povinný tak učiniť písomne, pričom zhotoviteľovi vopred oznámi ktoré doklady požaduje predložiť. Zhotoviteľ je potom povinný k súpisu vykonaných prác priložiť faktúry za materiál alebo faktúry subdodávateľov. Bez týchto dokladov bude jeho faktúra neplatná.
- 5.6 Faktúru za vykonané práce môže zhotoviteľ predložiť za skutočne vykonané práce podľa bodu 5.1 tohto článku. Faktúra musí obsahovať všetky nároky zhotoviteľa s tým, že budú samostatne oddelené platby za dohodnuté práce a za prípadné dodatočné práce.
- 5.7 Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia vykonávania platieb zhotoviteľa za vykonané práce pri rozhodujúcich subdodávkach. V prípade, že nedodržanie týchto zmluvných záväzkov medzi zhotoviteľom a rozhodujúcimi subdodávateľmi by vážne ohrozilo zmluvný termín dokončenia diela, má objednávateľ právo vykonať platby za vykonané práce priamo týmto subdodávateľom. O takto vykonané platby sa zníži priama úhrada zhotoviteľovi.
- 5.8 Objednávateľ môže zhotoviteľovi na jeho písomnú žiadosť poskytnúť zálohovú platbu. Na poskytnutie zálohovej platby nemá zhotoviteľ právny nárok a jej poskytnutie závisí výlučne od vôle objednávateľa. Prípadné neposkytnutie zálohovej platby nemá vplyv na povinnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.

Článok VI. STAVEBNÝ DENNÍK

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný viesť, odo dňa prevzatia staveniska, o prácach, ktoré vykonáva, stavebný denník, do ktorého je povinný zapisovať všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy. Najmä je povinný zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, počet osôb na stavbe, počet odpracovaných hodín, klimatické podmienky a pod. Povinnosť viesť stavebný denník končí odovzdaním a prevzatím diela.
- 6.2 V stavebnom denníku musí byť uvedené okrem iného:
- 6.2.1 názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) zhotoviteľa,
 - 6.2.2 názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) objednávateľa,
 - 6.2.3 názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) spracovateľa PD,
 - 6.2.4 identifikačné údaje stavby podľa projektu,
 - 6.2.5 prehľad všetkých vykonaných skúšok akosti,
 - 6.2.6 zoznam dokumentácie stavby vrátane všetkých zmien a doplnkov,
 - 6.2.7 zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby.
- 6.3 Všetky listy stavebného denníka musia byť očíslované.
- 6.4 Zápisy do stavebného denníka čitateľne vykonáva a podpisuje za zhotoviteľa stavbyvedúci vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo kedy nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy len objednávateľ, prípadne ním poverený zástupca, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy.

- 6.5 Ak nesúhlasí stavbyvedúci zhotoviteľa so zápisom, ktorý vykonal objednávateľ alebo ním poverený zástupca, prípadne spracovávateľ projektu, do stavebného denníka musí k tomuto zápisu pripojiť svoje stanovisko najneskôr do troch pracovných dní odo dňa zápisu, inak sa predpokladá, že s uvedeným zápisom súhlasí.
- 6.6 Objednávateľ je povinný vyjadrovať sa k zápisom v stavebnom denníku, vykonaných zhotoviteľom, najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa, inak sa predpokladá, že s uvedeným zápisom súhlasí. Pre prípadné dodatočné práce bude vedený samostatný stavebný denník dodatočných prác.
- 6.7 Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale môžu slúžiť ako podklad pre vypracovanie doplnkov a zmien zmluvy.

Článok VII. STAVENISKO

Staveniskom sa rozumie priestor určený projektovou dokumentáciou alebo iným dokumentom pre stavbu a pre zariadenie staveniska.

- 7.1 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko najneskôr tri dni pred zahájením stavebných prác.
- 7.2 Zhotoviteľ zabezpečí zariadenie staveniska. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť riadne vytýčenie staveniska a počas výstavby sa riadne starať o základné smerové a výškové body a to až do odovzdania diela objednávateľovi. Zhotoviteľ zabezpečí i podrobné vytýčenie jednotlivých objektov a zodpovedá za jeho správnosť. Práce s tým spojené sú súčasťou navrhutej ceny. Posledná veta platí i pre body 7.3, 7.5, a 7.6 tohto článku. Na stavenisko môžu vstupovať iba poverení zamestnanci objednávateľa, alebo zhotoviteľa, príp. nimi poverené tretie osoby, čo je povinný zabezpečiť zhotoviteľ.
- 7.3 Zhotoviteľ je povinný oboznámiť sa po prevzatí staveniska s rozmiestením a trasou prípadných podzemných vedení na stavenisku, verejnou zeleňou a inými cudzími objektmi a tieto buď vhodným spôsobom preložiť alebo chrániť, aby v priebehu realizácie diela nedošlo k ich poškodeniu. Za správnu identifikáciu podzemných vedení a stavieb je zodpovedný zhotoviteľ.
- 7.4 Všetky potrebné povolenia na užívanie verejných plôch, prípadne na rozkopávky alebo prekopy verejných komunikácií, zabezpečuje zhotoviteľ a hradí aj všetky prípadné poplatky.
- 7.5 Ak v súvislosti so zahájením prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky podľa predpisu o pozemných komunikáciách, zaobstará tieto práce a povolenia na vlastné náklady zhotoviteľ. Zhotoviteľ ďalej zodpovedá i za umiestňovanie, premiestňovanie a udržiavanie dopravných značiek a dočasného dopravného značenia v súvislosti s priebehom vykonávania prác.
- 7.6 Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom stavenisku poriadok a čistotu a je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté jeho prácami. Ak nebude napriek písomnej výzve zhotoviteľ toto dodržiavať, zabezpečí tieto práce objednávateľ a náklady bude uplatňovať u zhotoviteľa (zníženou úhradou fakturovaných platieb, t.j. jednostranným zápočtom).
- 7.7 Objednávateľ má právo ne zahájiť preberacie konanie diela resp. nepotvrdiť zisťovací protokol, ak nie je na stavenisku poriadok, najmä usporiadaný zvyšný materiál alebo ak nie je odstránený zo staveniska odpad vzniknutý pri stavebných prácach a pod.
- 7.8 Najneskôr do 7 dní po odovzdaní a prevzatí diela je zhotoviteľ povinný vypratať stavenisko a upraviť ho tak, ako určuje projektová dokumentácia. Ak stavenisko nebude v dohodnutom termíne vypratane alebo upravené do dohodnutého stavu je objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 500,-EUR za každý deň, počas ktorého bude stavenisko užívať neoprávnene, a to až do dňa vypratania staveniska.

Článok VIII. VYKONÁVANIE DIELA

- 8.1 Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa najmenej 2 pracovné dni vopred ku kontrole a k prevereniu všetkých vykonaných prác, ktoré v ďalšom postupe budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými. O vykonaní tejto kontroly sa vyhotoví zápis do stavebného denníka. Ak tak neurobí, je povinný na žiadosť objednávateľa odkryť práce, ktoré boli zakryté alebo ktoré sa stali neprístupnými na svoj náklad. V prípade ak sa

objednávateľ do 3 pracovných dní od výzvy na stavenisko nedostaví, je zhotoviteľ oprávnený pokračovať v prácach resp. objednávatelom požadované neskoršie odкрытие prác v takomto prípade hradí objednávatel. Objednávateľ môže určiť svojho zástupcu vo veciach technických alebo stavebný dozor, ktorý bude k dispozícii počas celej doby plnenia zmluvy a ktorý bude aspoň raz denne kontrolovať priebeh a kvalitu realizovaných prác a dodávok.

- 8.2 Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v mieste staveniska, dodržiavanie všetkých všeobecno-závazných právnych predpisov týkajúcich sa minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisko a zabezpečí vybavenie ich vybavenie ochrannými pomôckami. V prípade ich nedodržiavania sa zhotoviteľ zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu 1 500,- EUR za každý dokázaný prípad. Všetci pracovníci zhotoviteľa ako aj ich subdodávateľa budú riadne označení príslušnosťou ku svojmu zamestnávateľovi a budú nosiť reflexné vesty, pevnú obuv a ochrannú prilbu v prípadoch, kedy to ukladá zákon. Ďalej sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať hygienické predpisy.
- 8.3 Všetky odborné práce musia vykonávať pracovníci zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, majúci príslušnú kvalifikáciu. Doklad o kvalifikácii pracovníkov je zhotoviteľ na požiadanie objednávateľa povinný tomuto bezodkladne predložiť. Zhotoviteľ je v súlade s §551 Obchodného zákonníka povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu objednávatelom na vyhotovenie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti .
- 8.4 Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dodržiavať všetky záväzné a aj doporučené STN, bezpečnostné predpisy, všetky zákony a ich vykonávacie vyhlášky, ktoré sa týkajú jeho činnosti. Ak porušením týchto predpisov vznikne akákoľvek škoda, nesie všetky vzniknuté náklady zhotoviteľ.
- 8.5 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a vandalizmu.
- 8.6 Zhotoviteľ je povinný byť poistený proti škodám spôsobeným jeho činnosťou na diele, vrátane možných škôd pracovníkov zhotoviteľa a mať počas vykonávania diela uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou podľa bodu 12.4 tejto zmluvy, avšak minimálne do výšky ceny diela, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak. Zhotoviteľ nesie voči objednávateľovi zodpovednosť za škody spôsobené činnosťou svojich subdodávateľov, ako by ich spôsobil sám. Doklady o poisteniach je povinný predložiť objednávateľovi pred zahájením prác a následne kedykoľvek počas vykonávania diela do 3 dní, pokiaľ o to objednávateľ požiadá; v prípade omeškania s predložením dokladov je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,-EUR za každý, čo i len začatý deň omeškania.
- 8.7 Ak činnosťou zhotoviteľa dôjde k spôsobeniu škody objednávateľovi alebo iným subjektom z dôvodu opomenutia, nedbalosti alebo neplnenia podmienok vyplývajúcich zo zákona STN alebo iných noriem, alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu túto škodu odstrániť a ak to nie je možné, tak dokázanú škodu finančne uhradiť. Všetky náklady s tým spojené znáša zhotoviteľ.
- 8.8 Zhotoviteľ vymenuje zodpovedného a kompetentného zástupcu, ktorý bude trvalo riadiť práce na stavenisku. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť zástupcu, eventuálne po predchádzajúcom upozornení požadovať výmenu skôr schváleného zástupcu. Objednávateľ môže takisto požiadať zhotoviteľa, aby bezodkladne odvolal z práce na diele ktorúkoľvek osobu zamestnanú zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom, ktorá podľa názoru objednávateľa zneužíva svoju funkciu, alebo je nespôsobilá, alebo je nedbalá v riadnom plnení svojich povinností, alebo ktorej prítomnosť na stavenisku je považovaná objednávatelom za nežiaducu. Osoba, takto odvolaná z práce na diele, bude zhotoviteľom bezodkladne nahradená inou osobou.
- 8.9 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že na diele budú použité materiály, výrobky a technológie schválené pre územie Slovenskej republiky a s povoleným dovozom.
- 8.10 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť upratanie a likvidáciu všetkých odpadov zo svojej činnosti a činnosti priamych dodávateľov objednávateľa podľa príslušných záväzných predpisov a nariadení.

Článok IX. ODOVZDANIE DIELA

- 9.1 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 15 dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Objednávateľ je potom povinný najneskôr do troch dní od termínu pripravenosti na odovzdanie stanoveného zhotoviteľom zahájiť preberacie konanie a riadne v ňom pokračovať.

- 9.2 Ak zhotoviteľ oznámi objednávateľovi, že dielo je pripravené na odovzdanie a pri preberacom konaní sa zistí, že dielo nie je podľa podmienok zmluvy ukončené alebo pripravené na odovzdanie, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi všetky náklady tým vzniknuté a zmluvnú pokutu vo výške 5 000,-EUR.
- 9.3 Zhotoviteľ je povinný pripraviť a doložiť pri preberacom konaní:
- 9.3.1 zápisy a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a výrobkov (certifikáty),
 - 9.3.2 zápisy o preverení rozvodov, prác a konštrukcií zakrytých v priebehu prác,
 - 9.3.3 zápisy o vyskúšaní zmontovaného zariadenia, o vykonaných revíziách a prevádzkových skúškach,
 - 9.3.4 dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela aj v elektronickej verzii vo formáte Autocad,
 - 9.3.5 stavebný denník (prípadne denníky),
 - 9.3.6 a inú dokumentáciu v zmysle bodu 2.2 tejto zmluvy,
 - 9.3.7 podrobný číslovaný zoznam odovzdávaných dokladov.
- Bez týchto dokladov sa dielo nebude považovať za dokončené a schopné odovzdania.
- 9.4 O priebehu preberacieho konania vyhotoví objednávateľ zápis, v ktorom sa okrem iného uvedie i súpis nedostatkov a drobných chýb, ak ich dielo obsahuje, s termínom ich odstránenia. Ak objednávateľ odmietne dielo prevziať, je povinný uviesť do zápisu svoje dôvody. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť dielo prevziať najmä v prípade, ak nie je vyhotovené v dohodnutej kvalite podľa zmluvy, ak nie je vyhotovené celé dielo podľa zmluvy alebo ak dielo ma vady, ktoré bránia jeho užívaniu.
- 9.5 Dielo je považované za ukončené po ukončení všetkých prác uvedených v čl. II. tejto zmluvy, ak sú ukončené riadne a zhotoviteľ odovzdal objednávateľovi doklady uvedené v bode 9.3 tohto článku. Ak sú v tejto zmluve použité termíny ukončenie diela alebo deň odovzdania, rozumie sa tým deň, v ktorom dôjde k podpisu odovzdávacieho protokolu.
- 9.6 Objednávateľ má právo prevziať i dielo, ktoré vykazuje drobné nedostatky a vady, ktoré nebránia užívaniu diela. V tom prípade je zhotoviteľ povinný odstrániť tieto nedostatky a chyby v termíne uvedenom v zápise o odovzdaní a prevzatí. Ak zhotoviteľ neodstráni všetky nedostatky a drobné chyby v dohodnutom termíne, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu 2 000,-EUR za každú chybu a deň omeškania s jej odstránením. Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo vykazujúce nedostatky alebo drobné vady.
- 9.7 Zhotoviteľ je povinný v primeranej lehote odstrániť nedostatky alebo drobné vady i keď by sa domnieval, že za uvedené nedostatky nezodpovedá. Náklady na odstránenie v týchto sporných prípadoch nesie až do rozhodnutia súdu zhotoviteľ. Ak nepristúpi zhotoviteľ k odstráneniu nedostatkov a drobných väd v primeranej lehote podľa povahy nedostatkov alebo väd, najneskôr však do 5 dní po písomnom vyzvaní objednávateľa, zjednávajú obe strany zmluvnú pokutu vo výške 5 000,-EUR za každý deň, o ktorý zhotoviteľ k ich odstráneniu pristúpi neskôr.

Článok X. ZÁRUKA

- 10.1 Zhotoviteľ poskytuje na dielo uvedené v čl. II. tejto zmluvy záruku v dĺžke 60 mesiacov.
- 10.2 Objednávateľ je povinný vady písomne reklamovať u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácií musia byť vady popísané a uvedené, ako sa prejavujú. Ďalej v reklamácií môže objednávateľ uviesť svoje požiadavky, akým spôsobom požaduje vadu odstrániť alebo či požaduje finančnú náhradu.
- 10.3 Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 5-tich dní po doručení reklamácie písomne oznámiť, či reklamáciu uznáva, akú lehotu navrhuje pre odstránenie väd alebo z akých dôvodov reklamáciu neuznáva. Ak tak neurobí, predpokladá sa, že reklamáciu objednávateľa uznáva.
- 10.4 Reklamáciu je možné uplatniť najneskôr do posledného dňa záručnej lehoty, pričom i reklamácia odoslaná objednávateľom v posledný deň záručnej lehoty sa považuje za včas uplatnenú.
- 10.5 Zhotoviteľ je povinný pristúpiť neodkladne k odstraňovaniu reklamovanej vady, najneskôr však do piatich dní po doručení reklamácie, a to i v prípade, že reklamáciu neuznáva. Ak tak neurobí, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu 5 000,-EUR za každý deň, o ktorý k odstráneniu väd pristúpi neskôr. Objednávateľ má okrem dohodnutej zmluvnej pokuty nárok na prípadnú náhradu škody a ušlého zisku. Náklady na odstránenie reklamovanej vady nesie zhotoviteľ i v sporných prípadoch, až do vyriešenia sporu.

- 10.6 Ak nepristúpi zhotoviteľ k odstraňovaniu reklamovanej vady ani do 10-tich dní po doručení reklamácie objednávateľa, je objednávateľ oprávnený poveriť odstránením vady inú špecializovanú firmu. Všetky tieto vzniknuté náklady uhradí objednávateľovi zhotoviteľ. Zhotoviteľ týmto súhlasí s jednostranným zápočtom tejto pohľadávky objednávateľa so záväzkami voči zhotoviteľovi.
- 10.7 V prípade havárie, na zhotovovanom diele, alebo v priestoroch staveniska do odovzdania diela objednávateľovi je zhotoviteľ povinný pristúpiť k jej odstraňovaniu neodkladne a pracovať na nej až do úplného odstránenia.

Článok XI. ĎALŠIE PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 11.1 Zhotoviteľ je povinný vykonávať predmet tejto zmluvy prostredníctvom kvalifikovaných osôb, ktorými zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti v súťaži na tento predmet zákazky. V prípade, že nastane situácia, že bude potrebné nahradiť nejakú kvalifikovanú osobu, nová kvalifikovaná osoba musí spĺňať rovnaké požiadavky ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v oznámení. Každú výmenu kvalifikovanej osoby musí schváliť objednávateľ. V prípade, že k výmene kvalifikovanej osoby dôjde bez súhlasu objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu 2 000,-EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 11.2 Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo sám. Prostredníctvom subdodávateľov môže vykonať dielo iba v prípade predchádzajúceho súhlasu objednávateľa s možnosťou vykonať dielo subdodávateľa, pričom objednávateľ musí odsúhlasiť každého subdodávateľa a zároveň každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Súhlas objednávateľa musí mať písomnú formu. V prípade porušenia tejto povinnosti zhotoviteľom sa to bude považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu 2 000,-EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 11.3 Objednávateľ je oprávnený previesť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce na tretiu osobu. Ak objednávateľ prevedie svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce na inú osobu, je povinný toto neodkladne oznámiť písomne zhotoviteľovi. Zhotoviteľ nemôže bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy vyplývajúce na inú osobu. V prípade porušenia tejto povinnosti bude objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.
- 11.4 Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného touto zmluvou.
- 11.5 Zhotoviteľ je povinný chrániť majetok objednávateľa, jeho práva a právom chránené záujmy a dôsledne na to využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetky dostupné možnosti.
- 11.6 Objednávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť, ktorá je nevyhnutná na dosiahnutie účelu tejto zmluvy. Objednávateľ sa tiež zaväzuje, že bude so zhotoviteľom bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť vykonanie diela, a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť lehoty stanovené na vykonanie diela.
- 11.7 Zhotoviteľ je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s vykonaním diela, najmä nevyužiť ani nesprístupniť tretím osobám žiadne skutočnosti, informácie, poznatky, podklady alebo iné záležitosti, o ktorých bol počas platnosti tejto zmluvy informovaný, alebo o ktorých sa dozvedel počas plnenia tejto zmluvy. Tieto informácie je zhotoviteľ oprávnený poskytovať iba svojim zamestnancom a zmluvným partnerom v rozsahu potrebnom na vykonanie diela podľa tejto zmluvy, pričom v plnej miere zodpovedá za dodržiavanie záväzku mlčanlivosti týmito osobami. Týmto ustanovením bude zhotoviteľ viazaný aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
- 11.8 Akékoľvek písomnosti na základe tejto ZoD alebo v súvislosti s ňou budú doručované doporučené poštou na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto ZoD, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti písomne oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností. Písomnosti takto zaslané sa považujú za doručené uplynutím troch (3) kalendárnych dní odo dňa

odovzdania písomnosti na poštovú prepravu, aj keby sa adresát o takejto písomnosti nedozvedel alebo písomnosť odmietol prevziať.

Článok XII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 12.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
- 12.2 Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti zhotoviteľa bolo spôsobené konaním objednávateľa alebo nedostatkom súčinnosti zo strany objednávateľa. Takéto konanie objednávateľa musí zhotoviteľ preukázať.
- 12.3 Zhotoviteľ, ktorý vykonáva činnosti na základe tejto zmluvy zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s vykonaním diela.
- 12.4 V súvislosti s ustanoveniami tohto článku tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje, že najneskôr do uzatvorenia tejto zmluvy si za účelom zabezpečenia vyššej finančnej istoty voči objednávateľovi zabezpečí poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri vykonávaní diela v zmysle tejto zmluvy s limitom poistného plnenia minimálne vo výške dohodnutej ceny diela s DPH a táto výška bude zachovaná počas platnosti tejto zmluvy. Túto skutočnosť vo vyššie uvedenej lehote doloží zhotoviteľ objednávateľovi písomným potvrdením. V prípade, že túto povinnosť zhotoviteľ nedodrží, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy. Zhotoviteľ bude zároveň zodpovedať za škodu, ktorú tým objednávateľovi spôsobí.
- 12.5 Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto nesplnenie bude vychádzať z okolností celkom vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.
- 12.6 Ustanovenie bodu 12.5 tohto článku zmluvy sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ihneď ako sa o ich výskyte dozvedela.
- 12.7. Ustanoveniami tejto zmluvy o zmluvnej pokute vo všetkých prípadoch nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody. V prípade vzniku povinnosti zhotoviteľa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu resp. inú sankciu, je zhotoviteľ povinný túto zaplatiť do 7 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy zo strany objednávateľa. Objednávateľ má právo jednostranne započítať aj nesplatené zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody voči svojim splatným záväzkom ku zhotoviteľovi. Ak vznikne nárok na zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody v jednotlivom prípade, budú sa tieto zmluvné pokuty, ostatné sankcie a náhrady škody spočítavať.

Článok XIII. UKONČENIE PLATNOSTI ZMLUVY, ÚHRADA SÚVISIACICH NÁKLADOV

- 13.1 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním celého diela podľa čl. II. tejto zmluvy. Okrem toho je možné ukončiť platnosť tejto zmluvy aj:
- 13.1.1 písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 13.1.2 odstúpením od zmluvy,
 - 13.1.3 písomnou výpoveďou objednávateľa.
- 13.2 Ak nastanú u niektorej zo zmluvných strán skutočnosti, brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy, je povinná to ihneď bez zbytočného odkladu oznámiť druhej strane a vyvolať rokovanie zástupcov oprávnených k podpisu zmluvy.
- 13.2 Od tejto zmluvy možno písomne odstúpiť iba v prípadoch, ktoré ustanovuje táto zmluva alebo zákon. Ak sa rozhodne niektorá zo zmluvných strán od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov dohodnutých touto zmluvou, je povinná svoje odstúpenie písomne oznámiť druhej strane s uvedením termínu, ku ktorému od zmluvy odstupuje. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane

a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia a presne citované ustanovenie tejto zmluvy, inak je neplatné.

13.4 Ak nesúhlasí jedna zo zmluvných strán s dôvodom odstúpenia druhej strany alebo ak popiera jeho existenciu, je povinná to písomne oznámiť bezodkladne po doručení oznámenia o odstúpení. Ak tak neurobí ani do 10 dní, predpokladá sa, že s dôvodom odstúpenia súhlasí. Do uplynutia tejto doby je zhotoviteľ povinný zabezpečiť stráženie zhotovovaného diela a vykonať všetky potrebné opatrenia k tomu, aby z dôvodu odstúpenia na zhotovovanom diele nemohli vzniknúť žiadne škody.

13.5 Ak odstúpi niektorá zo zmluvných strán od tejto zmluvy na základe dôvodu dohodnutého touto zmluvou, potom povinnosti zmluvných strán sú nasledujúce:

13.5.1 zhotoviteľ vykoná súpis všetkých vykonaných prác, ocenený podľa spôsobu, ktorým je stanovená cena diela,

13.5.2 zhotoviteľ vykoná finančné vyčíslenie vykonaných prác, poskytnutých záloh a spracuje konečnú faktúru,

13.5.3 zhotoviteľ odvezie všetok svoj nezabudovaný materiál, ak sa strany nedohodnú inak,

13.5.4 zhotoviteľ vyzve objednávateľa k čiastkovému prevzatiu diela a objednávateľ je povinný do troch dní od doručenia vyzvania zahájiť čiastkové preberacie konanie,

13.5.5 po čiastkovom prevzatí vykonaných prác podpíšu obe strany preberací protokol pre odovzdanú časť diela,

13.5.6 strana, ktorá dôvodné odstúpenie od zmluvy zapríčinila, je povinná uhradiť druhej strane všetky náklady jej vzniknuté z dôvodu odstúpenia od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nemá vplyv na povinnosti zmluvných strán podľa tohto bodu (13.5) zmluvy. V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluva zrušuje uplynutím lehoty uvedenej v bode 13.4 tejto zmluvy a k momentu uplynutia tejto lehoty.

13.6 Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu:

13.6.1 bez udania dôvodu.

13.6.2 v prípade, že objednávateľovi nebudú pridelené finančné prostriedky z fondov EÚ alebo bude povinný vrátiť pridelené finančné prostriedky z fondov EÚ.

13.7 Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná lehota sa stanovuje na dva mesiace, počítajúc od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená zhotoviteľovi.

13.8 Právne účinky odstúpenia od tejto zmluvy, resp. výpovede tejto zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení, resp. o výpovedi druhej zmluvnej strane. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto zmluvy, resp. výpoveď tejto zmluvy podľa tohto článku sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy, resp. výpovede tejto zmluvy alebo odmietnutím prevziať odstúpenie od tejto zmluvy, resp. výpoveď tejto zmluvy.

Článok XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

14.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že došlo k dohode o celom rozsahu tejto zmluvy a že nebola uzavretá v tiesni a za nevýhodných podmienok pre niektorú zo zmluvných strán.

14.2 Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých tri dostane objednávateľ a dva zhotoviteľ.

14.3 Túto zmluvu je možné meniť len písomne obojstranne potvrdenou dohodou, výslovne pomenovanou ako „dodatok k zmluve“. Uvedené sa netýka zmeny zástupcov zmluvných strán pre veci technické uvedených v bode 1.1 tejto zmluvy a subdodávateľov uvedených v bode 11.2 tejto zmluvy, ktoré môže objednávateľ odsúhlasiť v súlade s podmienkami uvedenými v týchto bodoch svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane. Iné zápisy, protokoly a pod. sa za zmenu zmluvy nepovažujú.

14.4 Všetky dohody, uzavreté pred podpisom tejto zmluvy a v jej obsahu nezahrnuté, strácajú dňom podpisu zmluvy platnosť, a to bez ohľadu na funkčné postavenie osôb, ktoré predzmluvné dohody uzavreli.

14.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia podľa bodu 14.7 tohto článku.

14.6 Zhotoviteľ berie na vedomie uzatvorenie tejto zmluvy s objednávateľom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/ v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom objednávateľa a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu /obsah, náležitosti, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje/, na internetovej stránke vlastníka za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

14.7 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.

14.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č.1 : Výkaz výmer - položkový rozpočet zhotoviteľa a projektová dokumentácia

Príloha č.2: Realizačný harmonogram stavebných prác s vyznačenou kritickou cestou

Príloha č.3: Kontrolný a skúšobný plán realizácie diela

Príloha č.4: Technologický postup realizácie diela

Príloha č.5: Zoznam subdodávateľov

14.9 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosti a záväznosti, budú rozhodované podľa slovenského právneho poriadku v rozhodcovskom konaní v zmysle zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov jedným nezávislým rozhodcom Stáleho rozhodcovského súdu pri IURO, z.z.p.o., IČO: 45 744 726, so sídlom v Bratislave, ustanoveným predsedom Stáleho rozhodcovského súdu pri IURO, z.z.p.o., podľa Rokovacieho poriadku Stáleho rozhodcovského súdu pri IURO, z.z.p.o. Zmluvné strany k tejto rozhodcovskej doložke prehlasujú, že sa oboznámili s personálnym obsadením aj vnútornými predpismi rozhodcovského súdu, na ktorom sa zhodli a vyhlasujú, že sa podriadia rozhodnutiu Stáleho rozhodcovského súdu pri IURO, z.z.p.o.

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

V, dňa.....

V, dňa.....

.....

.....

PRÍLOHA Č. 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

Fax

E-mail

V....., dňa ...

Podpisy:

PRÍLOHA Č. 2

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „**Zateplenie a výmena okien na internáte Strednej odbornej školy záhradníckej Gustáva Čejku v Malinove**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

¹Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2. ...

udeľuje/ú plnomocnenstvo

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Zateplenie a výmena okien na internáte Strednej odbornej školy záhradníckej Gustáva Čejku v Malinove**“, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocnenstvo prijímam:

v dňa

.....
podpis splnomocnenca